

## August

<b>Dagsorden til skolebestyrelsesmøde for Skals/Ulbjerg skolefællesskab</b>		
<p><b>Dato:</b> 26/8 2019  <b>Tidspunkt:</b> kl. 19.00-21.30  <b>Sted:</b> Skals Skole  <b>Mødeleder:</b>                      Bestyrelsesformanden</p> <p><b>Sekretariat/referent:</b>  <b>Ledelsesteamet</b> – enten                      Ivan Flarup Hansen,                      Kristian Schmidt                      eller Malene Holst Andersen                      vil være <b>referent</b></p>	<p><b>Deltagere:</b>                      Thomas Mathias Madsen, bestyrelsesformand                      Bent Aas Kjær, næstformand i bestyrelsen</p> <p>Sofie Melhedegaard Vasegaard                      Steen Villekold (<b>Går før tid</b>)                      Karsten Jørgensen                      Per Horn Petersen                      Max Klitgaard Sørensen                      Dorte Grønbæk Jensen</p> <p>Ricky Lyng, medarbejderrepræsentant – lærer                      Jonna Roersen, medarbejderrepræsentant – pædagog                      Maj-Britt Bjerregaard, medarbejderrepræsentant – pædagog                      Kirsten Frederiksen, medarbejderrepræsentant - lærer</p> <p>Sofie Kjær Lauritzen - Elev Ulbjerg                      Julie Ebbesen Jensen - Elev Ulbjerg</p> <p>- Elev Skals                      - Elev Skals</p> <p>Fraværende:  <b>Martin Jacobsen</b></p>	
<b>Dagsorden</b>	<b>Tid</b>	<b>Beskrivelse</b>
<i>Overskrift og klassificering- er punktet til orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B) eller et arbejds punkt (A),</i>	<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster.</i>
1. Godkendelse af dagsorden (B)	19:00 (5 min)	<b>Godkendelse af denne dagsorden.</b> Denne dagsorden er principielt godkendt ved udsendelse af den endelige dagsorden senest 4 dage før mødedato.
2. Godkendelse af referat (B)	19:05 (5 min)	Skriftlig godkendelse af referatet fra bestyrelsesmødet den Godkendes på næste møde.
3. Meddelelser (O) <ul style="list-style-type: none"> <li>• skoleledelsen</li> <li>• formanden</li> <li>• Ulbjerg Skole</li> <li>• Ulbjerg SFO</li> <li>• Ulbjerg BH</li> <li>• Skals Skole</li> <li>• Skals SFO</li> <li>• Skals Klub</li> <li>• Eleverne Ulbjerg</li> <li>• Eleverne Skals</li> </ul>	19:10 (15 min)	<p><b>Malene Holst Andersen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Børnetal</li> <li>• Personalsituationen (Ny børnehaveklasseleder og sproglærer)</li> <li>• Skolestart</li> <li>• Økonomi kort status</li> </ul> <p><b>Thomas Mathias Madsen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra Seneste møde i Børn og Unge udvalget                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Byggeri - <u>B&amp;U</u> - Tidsplan</li> </ul> </li> <li>• Landsmøde - Skole &amp; Forældre - <u>Invitation</u></li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mødekalender 2019/20 - Skiftende lokationer</li> <li>• Bestyrelsesmøder 2019/2020 - Madordning til møderne</li> </ul> <p><b>Orientering</b></p> <p><b>Ulbjerg:</b></p> <p>7/6- Bål dag - Aktivitet s rådet .</p> <p>12/6- 112 dag i Viborg " Kirke Uglerne".</p> <p>14-6-Brobygning på skolen " Kirke Uglerne "</p> <p>25/6- Snapsting i Viborg alle ( Møllebakken.)</p> <p>27/6 Grill på skole sidste skoledag , BH er inviteret.</p> <p>27/6- Afslutning SFO for Anette med kaffe. Anette skal nu arbejde i BH.</p> <p>Mette Stisen og Camilla Jakobsen er fast i SFOén.</p> <p>28/6- Tur til Skals SFO Multihuset ( Ulbjerg SFO)</p> <p>Nyt barn 5/8</p> <p>Nyt barn begynder den 2/9.</p> <p>De næste uger arbejder vi på vores høst emne.</p> <p>30/8- Båldag / Aktivitet s rådet.</p> <p>Ingen Bedsteforældre dag i år, da vi forbereder 25 års Jubilæum den 30 sept.</p> <p>Malene redegjorde for børnetallet i skolefællesskabet. Der er gået lidt flere elever ud end der er kommet ind</p> <p>Vi har fået en ny børnehaveklasseleder, Vibeke</p> <p>2 elever med ret til basisundervisning – vi har ansat Kirsten Mølgaard til at løse opgaven.</p> <p>Økonomi, skoledelen har pt. et overskud på ca. 1,2 mill. Kr. Mens Børnehaven Møllebakken har et underskud på ca. 275.000,- kr.</p> <p>Thomas forklarede om referat fra B&amp;U, hvor det fremgår, at byggeriet i Skals (skole og børnehave) stadig gælder.</p> <p>Invitation fra Skole og Forældre til årsmødet.</p> <p>Hvis man ikke spiser med til bestyrelsesmødet, skal man melde fra til Malene dagen før.</p> <p>Det tilstræbes at bestyrelsesmøderne holdes på forskellige lokationer – skole, SFO og børnehave.</p> <p>Eleverne fra Ulbjerg nævnte, hvor mange der sidder i elevrådet i Ulbjerg,</p>
4.	Punkter til fremtidige møder (O)	19:25 (0 min)	<p>Under dette punkt er der mulighed for at fremsætte og prioriterer punkter til fremtidige bestyrelsesmøder.</p> <p>Tidligere fremsatte punkter kan læses via nedenstående link <a href="#">Fremtidige punkter</a></p> <p><b>Orientering</b></p> <p>Principper for vikardækning.</p>
5.	Godkendelse af forretningsorden (B)	19:25 (10 min)	<p><b>Mål:</b></p> <p><i>Godkendelse af bestyrelsens forretningsorden</i></p> <p>Den nuværende forretningsorden er ca. et år gammel. Da der er ændringer i styrelsesvedtægterne fra Viborg kommune, indstiller formanden til en mindre justering- og at forretningsordenen herefter godkendes til, at danne ramme om det kommende års arbejde.</p>

			<p><b>Noter fra B&amp;U:</b> <u>Sagsfremstilling</u></p> <p><b>Proces:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsen har gennemlæst den nuværende forretningsorden inden mødet</li> <li>• Bestyrelsen kommer med bemærkning, ændringsforslag</li> <li>• Bestyrelse stemmer om godkendelse</li> <li>• NB: Ved ændringer, kan godkendelsen først finde sted på det kommende møde (26. sep. 2019)</li> </ul> <p><b>Drøftelse</b> Thomas redegjorde for en ændring i styrelsesvedtægten om længden af valgperiode for forældrevalgte i skolebestyrelsen. Ændringerne bliver skrevet ind i forretningsordenen til næste møde og drøftes igen.</p>
6.	Orientering om Skemalægning (O)(B)	19:35 (15 min)	<p><b>Mål:</b> <i>Godkendelse af grundskema for undervisningen i skolefællesskabet</i></p> <p>Skemaerne for skolefællesskabet var ikke klar til godkendelse inden sidste møde før sommerferien. Derfor skal bestyrelsen lave en principiel godkendelse af de eksisterende skemaer der arbejdes efter.</p> <p>Godkendelsen er en 'tilsynsopgave' for bestyrelsen, der først og fremmest har til hensigt at sikre at eleverne får den undervisning, med den fordeling mellem fag, som de er berettiget til jf. Folkeskoleloven.</p> <p><u>Skema Ulbjerg</u></p> <p><u>Skema Skals</u></p> <p><b>Proces:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsen har gennemset de to grundskemaer inden mødet. Spørgsmål og kommentarer er derfor forberedt i det omfang det er muligt.</li> <li>• Pædagogisk leder, Ivan Flarup fremlægger, kort, skemaet for Ulbjerg skole</li> <li>• Bestyrelsen har en kort spørgsmåls/kommentar runde</li> <li>• Skoleleder Malene Andersen fremlægger, kort, skemaet for Skals skole</li> <li>• Bestyrelsen har en kort spørgsmåls/kommentar runde</li> <li>• Bestyrelsen godkender, hvis alt går godt, de to grundskemaer</li> </ul> <p><b>Orientering og beslutning</b> Skemaerne fra Ulbjerg og Skals godkendt. Ledelsen har nikket ja til, at alle regler er overholdt. For fremtiden vil bilag fra ministeriet blive sendt med ud, så det tydeligt fremgår, hvor mange timer eleverne skal have i de enkelte fag.</p>
7.	Trivselsforældre (B)	19:50 (15 min)	<p><b>Mål:</b> <i>Godkendelse af trivselsforældre-ordningen</i></p>

			<p>Kontaktforældre-ordningen/arrangementsforældre-ordningen bliver afløst af en samlet løsning for hele skolefællesskabet - Trivselsforældre.</p> <p><u>Trivselsforældre Ordning</u></p> <p><b>Proces:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsen har på forhånd læst udkastet til princippet</li> <li>• Malene Holst Andersen gennemgår, kort, princippet</li> <li>• Bestyrelsen stiller forberedte spørgsmål, kommenterer eller kommer med rettelser</li> <li>• Bestyrelsen adspørges og stemmer om godkendelse af princippet</li> </ul> <p><b>Beslutning</b> Principper for trivselsforældre godkendt og bliver tilføjet i talepapiret til forældremøderne.</p>
8.	Forældremøder (O)(D)(B)	20:05 (15 min)	<p><b>Mål:</b> <i>Sikre bestyrelsesrepræsentation på alle forældremøder</i></p> <p>Bestyrelsen har en repræsentant til alle forældremøder i skolefællesskabet. Repræsentanten har til opgave at komme med et kort oplæg om bestyrelsens arbejde, samt svare på eventuelle spørgsmål.</p> <p>Der er vedlagt oversigter med dato og tid for alle forældremøder i skolefællesskabet, til denne dagsorden. Bestyrelsens forældrerepræsentanter har på forhånd overvejet hvilke møder de kan deltage i.</p> <p><u>Oversigt Skals</u></p> <p><b>Proces:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversigterne sendes rundt, bestyrelsens forældre skriver sig på de datoer de ønsker og kan.</li> <li>• Malene Holst Andersen gennemgår kort talepapiret til møderne.</li> <li>• Malene Holst Andersen repeterer hvem der har ansvaret for at afholde 'Valg af trivselsforældre'.</li> </ul> <p><b>Drøftelse</b> Malene gennemgik talepapiret til forældremøderne, Malene sender det reviderede talepapir ud til bestyrelsen.</p>
9.	9. årgang - Ansøgning ((D)(B)	20:30 (5 min)	<p><b>Mål:</b> <i>Godkendelse af 9. årgangs ønske om at forlade skolen i pauserne (Købmanden)</i></p>

		<p><u>Ansøgning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansøgningen læses højt</li> <li>• Kort runde med mulighed for at kommentere</li> <li>• Bestyrelsen stemmer om godkendelse af årgangens ønske</li> </ul> <p><b>Drøftelse og beslutning</b>  Ansøgningen godkendes, bestyrelsen følger op med evaluering i november.  Nu hvor boden er lukket er der truffet aftale med Pandekagehuset i Skals om levering af mad til skolens elever.</p>
10.	Høringssvar (D)(B)	<p>20:35 (15min)</p> <p><b>Mål:</b>  <i>At indsamle og indsende bestyrelsens input til et høringssvar angående 'den lukkede skolebuskørsel'</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malene Holst Andersen gennemgår kort hvile områder bestyrelsen skal forholde sig til</li> <li>• Bestyrelsen kommer med input og kommentarer til høringssvaret</li> <li>• Malene Holst Andersen noterer og samler op på bestyrelsens input</li> <li>• Malene Holst Andersen udarbejder et høringssvar ud fra de indsamlede data og indsender svaret på vegne af bestyrelsen.</li> </ul> <p><u>Skabelon - Høringssvar</u></p> <p>BEMÆRK! KUN TIL SKOLER MED LUKKET SKOLEBUSKØRSEL.</p> <p>Kære skoleledere</p> <p>Ifølge bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen "<i>skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelse om ordningens nærmere tilrettelæggelse, herunder om ruter og opsamlingssteder, afgangstider og ventetider, fra de berørte skolebestyrelser.</i>"</p> <p>Jeg vil derfor gerne bede jer om at sætte den lukkede skolebuskørsel på som et punkt på dagsordenen på et bestyrelsesmøde, så vi kan få jeres udtalelser senest <u>torsdag den 29. august 2019</u>.</p> <p>Jeres udtalelser vil derefter blive forelagt Børne- og Ungdomsudvalget på mødet 17. september 2019.</p> <p>Med denne avis før sommerferien håber jeg, at I kan nå at sætte emnet på dagsordenen.</p> <p>Viser der sig nogle uhensigtsmæssigheder ved ruterne ved skoleårets start, så må vi selvfølgelig tage hånd om dem hurtigst muligt.</p> <p>I forhold til drøftelsen på bestyrelsesmødet skal I skelne imellem de lukkede skolebusruter, som tilrettelægges af Viborg Kommune, og de åbne ruter, som varetages af Midttrafik.</p> <p><b>Drøftelse og beslutning</b>  Malene læste udkast til høringssvar op, forskellige udsagn blev drøftet – tilføjelse til høringssvaret om en stor arbejdsopgave for skolens administrative personale.</p>

11.	<p>Princip: "Evaluering af elevernes udbytte af skoledagen" (D)</p> <p>(Buffer-punkt, kan udgå)</p>	20:50 (10min)	<p><b>Mål:</b> At der udarbejdes et fælles, opdateret og tidssvarende princip for "Evaluering af elevernes udbytte af skoledagen"</p> <p><u>Princip</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det eksisterende princip er vedlagt denne dagsorden og forsøges gennemlæst inden mødet.</li> <li>• Bestyrelsen drøfter input til en eventuel omskrivning</li> <li>• Der nedsættes en arbejdsgruppe og vælges en ansvarlig til udarbejdelsen af det nye princip</li> <li>• Spørgsmålet/Arbejdet Sendes i MED og Elevråd med henblik på input til arbejdsgruppen (Malene Holst Andersen er ansvarlig for dette).</li> </ul> <p><b>Drøftelse</b> Sofie, Kirsten, Kristian og Malene kigger på princippet og tænker brugen af elevplaner og skole/hjem samarbejdet ind.</p>
12.	<p>Princip: "Klassekasser" (D)</p> <p>(Buffer-punkt, kan udgå)</p>	21:00 (10min)	<p><b>Mål:</b> Princippet for klassekasser bliver opdateret og godkendt.</p> <p><u>Princip</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuværende principper for klassekasser (Vedlagt som bilag), drøftes kort, kommenteres og ændringsforslag indstilles.</li> <li>• De nuværende principper sendes i MED på det næstkommende møde med henblik på input.</li> <li>• Princippet rettes til og udsendes til godkendelse på septembermødet.</li> </ul> <p><b>Drøftelse</b> Malene læste princippet op. En debat om enkelte vendinger. Med få rettelser kan princippet godkendes på næste møde.</p>
13.	<p>Princip: "Lejrskoler, ture og ekskursioner" (D)</p> <p>(Buffer-punkt, kan udgå)</p>	21:10 (10min)	<p><b>Mål:</b> Princip for "Lejrskoler, ture og ekskursioner" bliver udviklet og godkendt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsen drøfter hvilke hovedelementer et princip for "Lejrskoler, ture og ekskursioner" ønskes at indeholde. Drøftelsen får karakter af en brainstorm, hvor alle udsagn nedfælde til videre brug, dette uden debat.</li> <li>• Samme udspil sendes i MED på det næstkommende møde med henblik på input. Malene Holst Andersen har ansvaret for denne proces.</li> <li>• Princippet rettes til og udsendes til godkendelse på septembermødet.</li> </ul> <p><b>Drøftelse</b> Personalerepræsentanterne får input fra det øvrige personale og pkt. kommer på et senere møde</p>

14.	Nye arbejdsgrupper(B)	21:20 (10min)	<p><b>Mål:</b> Der skal nedsættes arbejdsgrupper til at arbejde med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Værdiregelsæt (Sendes i MED og Elevråd til input)</li> <li>• Ordensregler (Sendes i MED og Elevråd til input)</li> <li>• Skole/Hjem samarbejde (Sendes i MED og Elevråd til input)</li> </ul> <p><b>Proces:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thomas Madsen giver en kort introduktion til de tre opgaver</li> <li>• Bestyrelsen stiller korte uddybende spørgsmål til opgaverne</li> <li>• Bestyrelsen vælger sig på opgaverne</li> </ul> <p><b>Beslutning</b> Værdiregelsæt, Thomas, Bent, Ricky i arbejdsgruppen – Lene spørges om deltagelse.</p> <p>Ordensregler. Malene, Per, Maj-Britt i arbejdsgruppen.</p> <p>Skole/Hjem samarbejdet. Sofie, Kirsten, Kristian og Malene i denne gruppe</p> <p>Malene og Ivan sørger for at personale og elevråd bliver orienteret og spurgt om input til ovenstående emner.</p>
15.	Eventuelt (O)	21:30 (5 min)	<p>Samarbejde Ulbjerg skole/Hallen Tilbud til SKB om pæd. Aftener Uddannelsesparathed</p> <p><b>Orientering</b> Ivan orienterede om samarbejdet mellem skolen og UFKC, der er et godt samarbejde. Malene fortale om et tilbud om deltagelse i pæd. Aften den 9/9 og 4/11. Lene sender materiale ud. En snak om, hvordan vi ser på og påvirker uddannelsesparathedsvurderingen for eleverne</p>
16.	Næste møde (O)	21:30 (0 min)	<p><i>Torsdag 26. september 2019, kl. 19.00 – 21.30, i fællesrummet P I på Skals Skole/SFO.</i></p> <p><i>Mandag 28. oktober 2019, kl. 19.00 – 21.30, i personalerummet på Ulbjerg SDI.</i></p> <p><i>Tirsdag 26. november 2019, kl. 19.00 – 21.30, i fællesrummet P I på Skals Skole/SFO</i></p> <p><i>Onsdag 18. december 2019, kl. 18.30 – 22.00, i personalerummet på Ulbjerg SDI (juleafslutning).</i></p> <p><i>Torsdag 30. januar 2020, kl. 19.00 – 21.30, i fællesrummet P I på Skals Skole/SFO.</i></p> <p><i>Mandag 24. februar 2020, kl. 19.00 – 21.30, i personalerummet på Ulbjerg SDI.</i></p>

		<p><i>Tirsdag 31. marts 2020, kl. 19.00 – 21.30, i fællesrummet P I på Skals Skole/SFO.</i></p> <p><i>Onsdag 29. april 2020, kl. 19.00 – 21.30, i personalerummet på Ulbjerg SDI.</i></p> <p><i>Torsdag 28. maj 2020, kl. 19.00 – 21.30, i fællesrummet P I på Skals Skole/SFO.</i></p> <p><i>Mandag 22. juni 2020, kl. 18.00 – 22.00, i personalerummet i fællesrummet P I på Skals Skole/SFO (sommerafslutning).</i></p>
Dagsorden - Bilag - Værktøjer		<p><b>Dropboxmappe til dagens møde</b></p> <p><a href="#">Klik her</a></p> <p><b>Årshjul og fremtidige dagsordner - Redigeres løbende</b></p> <p><a href="#">Klik her</a></p>